



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی آذربایجان غربی
دانشکده پیراپزشکی
(گروه فناوری اطلاعات سلامت)

دفترچه فعالیت‌های عملی دانشجویان

کارآموزی مدیریت اطلاعات سلامت او ۲

(ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی فناوری اطلاعات سلامت)

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

دانشجوی گرامی:

دفترچه حاضر تحت عنوان (Log Book (LB) دوره کارآموزی به منظور ثبت کلیه فعالیت‌های آموزشی مهارتی شما در طول دوره طراحی شده است.

در پایان دوره اطلاعات موجود در LB جهت تعیین نمرات ارزشیابی عملی و حضور و غیاب مورد استفاده قرار می‌گیرد. لذا خواهشمند است در تکمیل و حفظ و نگهداری آن حداکثر دقت خود را مبذول فرمائید.

کارآموز مقطع کارشناسی فناوری اطلاعات سلامت به دانشجویی اطلاق می‌شود که دروس تئوری خود را گذرانده و آموزش‌های نظری را به پایان رسانده باشد و مجاز به کاربرد آموخته‌های قبلی تحت نظارت مربی برای کسب مهارت‌های حرفه‌ای جهت اخذ مدرک کارشناسی فناوری اطلاعات سلامت است. هدف آشنایی کارآموزان و انجام فعالیت در بخش فناوری اطلاعات یا کامپیوتر، کتابخانه یا بخش اطلاع‌رسانی در بیمارستان‌های آموزشی و دانشگاه علوم پزشکی ارومیه هست.

مسئولیت کارآموزان در هر واحد با مربی مقیم در آن واحد است.

شرح وظایف کارآموز مطابق بندهای زیر است:

- حضور به‌موقع در محل کارآموزی
- انجام تکالیف محوله زیر نظر مربی یا مسئول واحد
- شرکت فعال در برنامه‌های آموزشی کنفرانس‌ها
- رعایت احترام و موارد اخلاقی در برخورد با کارکنان واحد و مراجعین
- تحویل لاگ بوک به مربی مربوطه پس از تکمیل و طی دوره کارآموزی در هر واحد جهت تأیید.
- تحویل لاگ بوک در پایان دوره کارآموزی به مسئول کارآموزی
- رعایت شئون اسلامی
- ارائه گزارش کتبی در صورت لزوم
- شرکت در امتحان واحد کارآموزی مربوطه

گروه فناوری اطلاعات سلامت

دانشکده پیراپزشکی

لاگ بوک کارآموزی مدیریت اطلاعات سلامت ۱ و ۲

(واحد پذیرش، بایگانی و درمانگاه‌های تخصصی بیمارستان‌های آموزشی درمانی)

ملاحظات	<i>ارزشیابی دانشجو</i>				<i>مراحل عملیاتی</i>
	بیمارستان کوثر	بیمارستان طالقانی	بیمارستان مطهری	بیمارستان امام خمینی	
	نمره از ۱	نمره از ۱	نمره از ۱	نمره از ۱	فعالیت‌ها
					<p>– آشنایی با انواع داده‌ها (از قبیل داده‌های تجمعی، مقایسه‌ای، بیمار محور و ...)</p> <p>– آشنایی با عناصر اطلاعاتی درون پرونده‌های پزشکی (فرم‌های شرح حال، خلاصه پرونده و ...)</p> <p>– آشنایی با عناصر اطلاعاتی فرم‌های پاراکلینیک مانند آزمایشگاه، رادیولوژی و داروئی در پرونده بیماران</p> <p>– آشنایی با تشخیص پرونده بیماران سرپائی، کارت درمانگاه و ...</p> <p>– آشنایی با نحوه طراحی فرم‌های مورد نیاز</p> <p>– آشنایی با فرایند پذیرش بستری، سرپائی، تریاژ، اورژانس</p> <p>– آشنایی با انواع تحلیل‌های پرونده پزشکی (کمی، کیفی و آماری، Clinical pertinence)</p> <p>– آشنایی با عناصر فرم بررسی پرونده (record review form)، برگ رفع نواقص</p> <p>– آشنایی با وظیفه کمیته مدیریت اطلاعات سلامت</p> <p>– آشنایی با انواع سازماندهی اطلاعات بیمار شامل SOMR, Integrated, POMR</p> <p>– آشنایی با روش‌های ذخیره و بازیابی اطلاعات سلامت: شامل سیستم‌ها و روش‌های ذخیره و بازیابی اطلاعات در سیستم دستی، انواع روش‌های شماره گذاری در پرونده‌های پزشکی و پرونده‌های بهداشتی، بایگانی سریال، ترمینال-دیجیت و میدل-دیجیت، محاسبه فضا و تجهیزات لازم برای بایگانی، بایگانی دیجیتالی (چارت لوکیاتور (Chart locator)), RFID و Barcode, Electronic Document Management System(EDMS).</p> <p>– آشنایی با ملاحظات قانونی و امنیت اطلاعات سلامت: روش‌های کنترل، ذخیره و بازیابی پرونده‌های پزشکی، نحوه رعایت محرمانگی پرونده‌های پزشکی، بررسی اجازه افشای اطلاعات، آماده سازی پرونده برای افشای اطلاعات و مستندسازی افشاء اطلاعات، مراحل درخواست برای پرونده، شبکه دسترسی کاربران مجاز، فرایند امحاء پرونده پزشکی، صدور گواهی فوت و تولد، انواع رضایت نامه‌ها در واحد پذیرش و نحوه اخذ رضایت نامه‌ها</p> <p>– ارائه گزارش کارکتبی</p> <p>– حضور به موقع در کارآموزی</p> <p>– رعایت مقررات و رفتار و اخلاق مناسب</p>
					نمرات مربیان و امضاء